

Mitarbeitervertreter*innen_

Modulreihe MAV für _Funkti- onen_Gremien_Wahlausschuss

Die folgenden Seiten geben Ihnen einen Überblick über Themen und Inhalte, die sich mit der MAV als Gremium beschäftigen. Dazu gehören Kommunikation, Rolle der*des Vorsitzenden, die Arbeit als MAV-Vorstand oder die Arbeit einer Gesamt-MAV sowie spezielle Aufgaben wie beispielsweise die Protokollführung. Das detaillierte Programm wird Ihnen nach Ihrer Anmeldung mit Angabe zu den noch benötigten Unterlagen zugeschickt.

Weitere Kurse und ergänzende Angebote veröffentlichen wir auf unserer Internetseite www.könzgenhaus.de.

Anmelden können Sie sich über www.könzgenhaus.de, »Betriebliche Mitbestimmung – Mitarbeitervertretung«. Dort finden Sie alternativ einen Formularevordruck sowie ein Formular für die Freistellung durch den Arbeitgeber.



Modulreihe MAV
2020



Kurs- und Rahmenbedingungen_

Im Folgenden finden Sie die unterschiedlichen Kurse aus unserem Angebot zum Mitarbeitervertretungsrecht mit Datums- und Preisangaben sowie einer Inhaltsübersicht. Das jeweils detaillierte Programm zum ausgewählten Kurs wird Ihnen nach Anmeldung rechtzeitig vor Kursbeginn mit Angabe zu den noch benötigten Unterlagen zugeschickt.

Eine Anmeldemaske sowie digitale Formularvordrucke für die Anmeldung und die Freistellung durch den Arbeitgeber finden Sie unter www.könzgenhaus.de.

Im Teilnahmebeitrag sind alle Kosten für Kursmaterial und Kursmanagement, Vollverpflegung, Tagungsgetränke und Unterkunft im Einzelzimmer enthalten. Eine Erstattung bei Nichtinanspruchnahme einzelner Leistungen erfolgt nicht.

Seminarzeiten_

Kurszeiten bei eintägigen Veranstaltungen

Beginn: 08.30 Uhr

Ende: 17.00 Uhr

8 Unterrichtsstunden

Kurszeiten bei 2-tägigen Veranstaltungen

Beginn 1. Tag: 08.30 Uhr

Ende 2. Tag: 17.00 Uhr

8 Unterrichtsstunden pro Tag

Kurszeiten bei 3-tägigen Veranstaltungen

Beginn 1. Tag: 10.30 Uhr

Ende 3. Tag: 16.00 Uhr

8 Unterrichtsstunden pro Tag

Stornobedingungen_

Bei Absagen ab 4 Wochen vor Kursbeginn fallen 25%, bei Absagen ab 3 Wochen vor Kursbeginn fallen 40%, bei Absagen ab 1 Woche fallen 80%, ab 3 Tage vor Beginn oder bei Nichtanreise: 90% der Teilnahmegebühr als Stornogebühren an. Diese entfallen, wenn ein*e Ersatzteilnehmer*in gestellt wird oder eine Person, die evtl. auf der vorhandenen Warteliste steht, diesen Platz belegt. Mit der Anmeldung erkennen Sie die Bedingungen als verbindlich an.

Alle Kurse und ergänzende Angebote veröffentlichen wir auch auf unserer Internetseite www.könzgenhaus.de.

Fit für den MAV-Vorsitz_

Als MAV-Vorsitzende sowie stellvertretende Vorsitzende haben Sie eine besonders verantwortungsvolle Aufgabe. Zur kompetenten Leitung der MAV benötigen Sie neben Führungskompetenz und Verhandlungsgeschick auch sichere Kenntnis der rechtlichen Rahmenbedingungen Ihrer Funktion. Über dieses Wissen hinaus stärken Sie Ihre Position insbesondere dadurch, dass Sie Profil zeigen und wissen, wie Sie vorgehen müssen, um Einfluss zu nehmen. Dazu bedarf es eines klaren Verständnisses Ihrer Rolle sowie deren professionelle Ausgestaltung. Im Seminar erfahren Sie, wie Sie diese Anforderungen erfolgreich meistern. Sie lernen u. a., sich erreichbare Ziele und Prioritäten zu setzen, um eine klare Position zu vertreten und geeignete Strategien zu entwickeln. Darüber hinaus erhalten Sie wichtige Hinweise zur rechtssicheren Leitung und Organisation der MAV.

- Für: MAV-Vorsitzende und stellvertretende Vorsitzende, sowie für MAV-Mitglieder, die eine Kandidatur für sich prüfen
- Termine: 20.01. – 22.01.2020 (H 270)
29.09. – 01.10.2020 (H 271)
- Inhalte:
- _ Kompetenzen und Rechtsstellung der MAV-Vorsitzenden und Stellvertreter*innen
 - _ Selbstverständnis und Positionierung
 - _ Profilentwicklung
 - _ Zusammenarbeit und Aufgabenteilung in der MAV
 - _ Kommunikation als Basis für Vertreten und Repräsentieren
 - _ Abläufe und Instrumente zur Organisation der MAV-Arbeit
 - _ Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen und Versammlungen
 - _ Umgang mit Konkurrenz, Widerstand und Konflikten

Teilnahmebeitrag: € 465,-



Modulreihe MAV
für Funktionen_Gremien_Wahlausschuss

Protokollführung der MAV_

»Die Klage wird abgewiesen.« Schade, wenn ein eigentlich begründetes Anliegen einer MAV nicht zu einem gewünschten Ergebnis führt. Besonders unangenehm ist es, wenn die Abweisung erfolgt, weil ein Beschluss der MAV nicht ordnungsgemäß gefasst oder protokolliert wurde.

Die Rolle der oder des Schriftführenden wird häufig unterschätzt, dabei ist die ordnungsgemäße Niederschrift und eine effiziente Aktenführung unerlässlich.

Das Tagesseminar will rechtliche und organisatorische Aspekte bei Sitzung, Beschlussfassung und Protokollführung vermitteln und diese anhand praktischer Übungen vertiefen.

Dieses Seminar richtet sich an Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die für Niederschriften und Aktenführung verantwortlich sind. Teilnehmer*innen sollten den MAV-Basiskurs besucht haben.

Für:	Alle MAV-Mitglieder
Termine:	06.02.2020 (T 282) 02.09.2020 (T 283)
Inhalte:	_Aufgaben des*der Schriftführer*in _Rechtliche Anforderungen an ein ordnungsgemäßes Protokoll _Form und Inhalt der Sitzungsniederschrift _Rechtsfolgen bei Formmängeln
	Teilnahmebeitrag: € 150,-



Modulreihe MAV
für Funktionen_Gremien_Wahlausschuss

Sitzungen, Besprechungen und Versammlungen effizient moderieren_

Sitzungen, bei denen sich alle aktiv beteiligen, Diskussionen schnell auf den Punkt kommen und die stets konstruktive Ergebnisse – im vorgesehenen Zeitrahmen – hervorbringen... zu schön, um wahr zu sein – oder bereits MAV-Alltag!?

Die Elemente der Moderationsmethode können hier als hilfreiche Optimierungsinstrumente eingesetzt werden und zu einer kompetenten und ergebnisorientierten Gesprächsleitung verhelfen. Die Verantwortung hierfür trägt die ganze MAV, daher wendet sich dieses Seminar bewusst an alle interessierten MAV-Mitglieder, denn zu oft bleibt leider die Gesprächsleitung (unabgesprochen) bei der*dem Vorsitzenden »hängen«... da die ja eh die Sitzung leiten müssen.

Im Fokus dieses Seminars steht das praxisorientierte Trainieren bewährter Moderationsmethoden und Techniken.

- Für: Alle MAV-Mitglieder
- Termin: 10.02. – 12.02.2020 (H 280)
- Inhalte:
- _Aufgaben und Selbstverständnis des*der Moderator*in
 - _Aktivierende Moderation – alle einbeziehen
 - _Frage- und Impulstechniken gezielt einsetzen
 - _Visualisierungselemente und -techniken nutzen
 - _Kreative Methoden zur Ideen- und Lösungsfindung fördern
 - _Moderation in kritischen Situationen
 - _Umgang mit schwierigen Gesprächsteilnehmer*innen
 - _Verfahrenere Situationen in den Griff bekommen

Teilnahmebeitrag: € 465,-



Modulreihe MAV
für Funktionen_Gremien_Wahlausschuss

Konfliktmanagement für Mitarbeitervertretungen_

Grund- und Aufbaukurs

Konflikte sind im Arbeitsleben oder am Arbeitsplatz jederzeit möglich. Dies betrifft Mitarbeiter*innen untereinander, die hierarchische Ebene zwischen Mitarbeiterschaft und Vorgesetzten, die MAV als Konfliktpartei gegenüber dem*der Dienstgeber*in oder auch Spannungen innerhalb des Gremiums.

Damit diese nicht eskalieren und sich dadurch verschlimmern, ist eine frühzeitige Konfliktbearbeitung unbedingt notwendig. Damit die MAVen ihren unterschiedlichen Rollen gerecht werden können, brauchen sie inhaltliche, rechtliche und methodische Kenntnisse, die in diesem Kurs vermittelt werden.

Der Aufbaukurs vertieft das vermittelte Wissen des vorangegangenen Grundkurses. Dies geschieht einerseits durch die Vermittlung weiterer Methoden des Konfliktmanagements sowie durch viele praktische Übungen.

Für: Alle MAV-Mitglieder

Grundkurs: 17.02. – 19.02.2020 (H 273)

Aufbaukurs: 07.12. – 09.12.2020 (H 274)

Inhalte:

- _ Konflikte im betrieblichen Umfeld
- _ Bedingungen und Ursachen
- _ Verläufe/Steigerungen/ Eskalationsstufen
- _ Interventionsmöglichkeiten
- _ Gesprächsführung und Modelle der Konfliktbearbeitung
- _ Konfliktbearbeitung im Individual- und Kollektivrecht

Teilnahmebeitrag: € 465,-



Modulreihe MAV
für Funktionen _Gremien_ Wahlausschuss

Die Arbeit in der Gesamt-MAV_


Durch vermehrte Zusammenschlüsse und neue Trägerstrukturen für mehrere vormals selbstständige Einrichtungen bilden sich auch in Kirche und Caritas »Konzernstrukturen«, die nach dem Betriebsverfassungsrecht klar definiert sind.

Die MAVO Novelle 2016 gibt, mit der neuen Bestimmung und Formulierung des § 24 MAVO mit der Gesamt-Mitarbeitervertretung oder erweiterter Gesamt-Mitarbeitervertretung für die Beteiligung und Mitbestimmung der kirchlichen Interessenvertretungen im »Konzern«, eine Antwort.

Dieser Kurs richtet sich an Mitglieder einer Gesamt-MAV oder erweiterter Gesamt-MAV und an MAV-Mitglieder, die vor der Gründung bzw. Bildung einer Gesamt-MAV oder erweiterter Gesamt-MAV stehen.

- Für: MAV-Mitglieder, die eine Gesamt-MAV planen oder bereits einer Gesamt-MAV angehören
- Termine: 09.03. – 10.03.2020 (2 Tage) (H 286)
02.11. – 03.11.2020 (2 Tage) (H 287)
- Inhalte:
- _Voraussetzungen zur Bildung einer (erweiterten) Gesamt-MAV
 - _Die Initiative und Bildung einer (erweiterten) Gesamt-MAV
 - _Aufgaben einer (erweiterten) Gesamt-MAV
 - _Wie grenzt sie sich von der Einrichtungs-MAV ab?
 - _Wie sieht die praktische Alltagsarbeit aus...? (Chancen und Risiken/Ängste und Hoffnungen)
 - _Wie organisiert sich eine (erweiterte) Gesamt-MAV
 - _Geschäftsordnung, Fortbildung und Ausstattung der (erweiterten) Gesamt-MAV
 - _Welche Erfahrungen haben wir bisher in der Gesamt-MAV gemacht?

Teilnahmebeitrag: € 325,-



Modulreihe MAV
für Funktionen_Gremien_Wahlausschuss

Kooperation im MAV-Vorstand_

»Der Vorsitzende der Mitarbeitervertretung oder im Falle seiner Verhinderung dessen Stellvertreter vertritt die Mitarbeitervertretung im Rahmen der von ihr gefassten Beschlüsse.«

So einfach beschreibt der § 14 der MAVO die Rolle der*des Vorsitzenden und seines*seiner Stellvertreter*in. Die Praxis zeigt jedoch immer wieder, dass es so einfach nicht ist. Das Führen und Koordinieren der MAV, die Kommunikation mit Mitarbeitenden und Dienstgeber, Abstimmungen und Kooperation mit den weiteren Vorstandmitgliedern stellen nicht nur in großen MAVen eine täglich neue Herausforderung dar.

Dieses Seminar vermittelt den Mitgliedern des MAV-Vorstandteams, wie Zusammenarbeit und Aufgabenteilung gelingen kann und bietet die Möglichkeit, für hierzu notwendige Absprachen.


Sie erfahren, welche Bedingungen und Kompetenzen Sie zu einem guten und erfolgreichen Leitungsteam werden lassen.

Denn nur gemeinsam können Sie das Gremium motivieren, Ziele und Strategien formulieren und für ein positives Image der MAV sorgen.

Kooperation im MAV-Vorstand_

- Für: MAV-Vorsitzende, stellvertretende Vorsitzende und Schriftführer*innen gemeinsam im Team, d. h. mind. zwei!
- Termine: 18.03. – 20.03.2020 (H 284)
16.11. – 18.11.2020 (H 285)
- Inhalte: _Zusammenarbeit und Aufgabenteilung
_Gemeinsame Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen und Versammlungen
_Gemeinsame Ziele formulieren und Strategien entwickeln
_Soll und Ist: Wo steht unser MAV-Gremium?
_Wie funktioniert Teamarbeit?
_Grundsätze einer gemeinsamen Teamführung
_Instrumente zur Organisation der MAV-Arbeit
- Teilnahmebeitrag: € 465,-





Modulreihe MAV
für Funktionen _Gremien_ Wahlausschuss

Rolle und Aufgaben der Sprecher*innen der Jugendlichen und Auszubildenden nach MAVO_

Um die Rolle und Aufgaben der Sprecher*innen der Jugendlichen und Auszubildenden in kirchlichen Einrichtungen auszufüllen, sind vielfache Kenntnisse über die MAV-Arbeit, die Mitarbeitervertretungsordnung und den Jugendarbeitsschutz erforderlich. Deshalb bieten wir hierzu einen Einführungskurs an, in dem Sie alles über die Grundlagen der Arbeit erfahren.

Was bedeutet es eigentlich Sprecher*innen der Jugendlichen und Auszubildenden zu sein und welches Selbstverständnis ist das richtige, um diese Aufgabe erfüllen zu können?

Im Mittelpunkt stehen in diesem Kurs die Grundlagen des kirchlichen Arbeitsrechts und die Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO). Welche Paragraphen sind für die Sprecher*innen der Jugendlichen und Auszubildenden besonders wichtig, wie sind die gesetzlichen Bestimmungen zu verstehen und praktisch anzuwenden?

Für:	Gewählte und zukünftige Sprecher*innen
Termin:	24.06. – 26.06.2020
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none">_Rahmenbedingungen für die Arbeit_Die rechtliche Stellung von Sprecher*innen_Einführung in die Arbeit mit Gesetzestexten_Die Beziehungen zur MAV_Jugend- und Auszubildendenversammlung
	Teilnahmebeitrag: € 465,-



Modulreihe MAV
für Funktionen _Gremien_ Wahlausschuss

Erfolg durch Strategie – Verhandlungsführung in der MAV Arbeit_

Verhandlungen mit dem*der Dienstgeber*in sind ein wichtiges Element der MAV. Die MAVO setzt voraus, dass Dienstgeber*in und MAV – im Rahmen der vertrauensvollen Zusammenarbeit – das Beste für Mitarbeiter*innen und Einrichtung untereinander aushandeln.

Für die MAV geht es darum, sichtbare und verbindliche Ergebnisse für die Kolleg*innen zu erzielen und dem*der Dienstgeber*in als kompetente Verhandlungspartnerin standfest gegenüberzutreten. Dafür sind sowohl eine gute Vorbereitung, ein flexibles Eingehen auf die Argumente des*der Verhandlungspartners*in als auch die Fähigkeit entscheidend, die eigenen Position wirkungsvoll in die Verhandlung einzubringen.

In diesem Seminar lernen Sie, Verhandlungen sicher zu führen, souverän mit Druck und Stress umzugehen, flexibel zu reagieren und verbindliche Ergebnisse auszuhandeln.

Sie haben die Möglichkeit, konkrete Verhandlungssituationen aus Ihrem MAV Alltag zu bearbeiten.


Für: Alle mit Verhandlungen betraute MAV-Mitglieder, insbesondere Vorsitzende und stellvertretende Vorsitzende

Termin: 30.11.–02.12.2020 (H 281)

Inhalte:

- _Vor- und Nachbereitung von Verhandlungen
- _Professionelle Wege der Strategiefindung
- _Einsatz von Verhandlungstechniken
- _Umgang mit unfairen Taktiken und persönlichen Angriffen
- _Verhandlungsergebnisse feststellen und sichern
- _Stärkung der eigenen Verhandlungskompetenz

Teilnahmebeitrag: € 465,-



Modulreihe MAV
für Funktionen_Gremien_Wahlausschuss

Vorbereitung der MAV-Wahlen 2021_

Einrichtungen ab 51 wahlberechtigte Mitarbeiter*innen

Von März bis Mai 2021 werden in den (Erz-) Bistümern Aachen, Essen, Köln, Münster und Paderborn voraussichtlich die nächsten Wahlen der Mitarbeitervertretungen in den kirchlichen und caritativen Einrichtungen durchgeführt. Die amtierende MAV legt den Wahltermin fest und bestellt die Mitglieder des Wahlausschusses. Diese sind für die ordnungsgemäße Durchführung der MAV-Wahl verantwortlich.

Das Wahlverfahren findet gemäß den §§ 9 bis 11 MAVO statt.


Dieser Kurs bereitet auf die ordnungsgemäße und rechtskonforme Durchführung vor.

Für: Mitglieder des Wahlausschusses

Termine: 01.12.2020 (T 288)
02.12.2020 (T 289)
10.12.2020 (T 290)
11.12.2020 (T 291)
12.01.2021 (T 292)
14.01.2021 (T 293)

Inhalte: _Zeitzkalender für den Gesamtverlauf
_Vordrucke und Unterlagen
_Aktives und passives Wahlrecht
_MAVO-konforme Durchführung der Wahlen
_Konstituierende Sitzung der gewählten MAV

Teilnahmebeitrag: € 150,-



Modulreihe MAV
für Funktionen_Gremien_Wahlausschuss

Vorbereitung der MAV-Wahlen 2021_

Einrichtungen mit bis zu 50 wahlberechtigten Mitarbeiter*innen

Von März bis Mai 2021 werden in den (Erz-) Bistümern Aachen, Essen, Köln, Münster und Paderborn voraussichtlich die nächsten Wahlen der Mitarbeitervertretungen in den kirchlichen und caritativen Einrichtungen durchgeführt. Für die Vorbereitung und Durchführung der MAV-Wahlen im vereinfachten Wahlverfahren ist die Mitarbeitervertretung bis zur Wahlversammlung verantwortlich. Die Wahlversammlung selbst wird von der dort zu wählenden Wahlleitung, durchgeführt. Das Wahlverfahren findet gemäß den §§ 9, 10, 11a-11c MAVO statt.

Dieser Kurs bereitet auf die ordnungsgemäße und rechtskonforme Durchführung vor.

Für:	MAV-Mitglieder und Wahlleitungen
Termine:	19.01.2021 (T 294) 21.01.2021 (T 295)
Inhalte:	_ Einladung zur Wahlversammlung _ Vordrucke und Unterlagen _ MAVO-konforme Durchführung der Wahlen im vereinfachten Verfahren _ Konstituierende Sitzung der gewählten MAV
	Teilnahmebeitrag: € 150,-



Individuell für Ihre MAV_

Kurse nach Bedarf nur für MAV-Gremien

Mitarbeitervertretungen stehen häufig vor der Herausforderung, sich kurzfristig für neue Anforderungen zu wappnen.

Beispielsweise möchte ein neu zusammengesetztes Gremium nach einer Neuwahl oder einer Wahl außerhalb des gesetzlichen Wahlzeitraumes schnellstmöglich arbeitsfähig werden. Oder es ist erforderlich, schnell ein gemeinsames Wissen für einen aktuellen Anlass aufzubauen. Darüber hinaus kann es Wunsch sein, eine Zwischenreflexion während der vierjährigen Amtszeit durchzuführen oder auch die MAV-Arbeit neu auszurichten.

Mit individuell auf Ihren Bedarf abgestimmten Kursen können wir Sie jederzeit optimal und flexibel unterstützen.

Unser Angebot für Sie_

- _ Sie wählen ein Kursthema aus unseren Programmen und vereinbaren mit uns Ihren Wunschtermin.
- _ Sie kombinieren Schwerpunkte aus verschiedenen Kursthemen zu Ihrem Wunschkurs.
- _ Sie nennen uns Ihren Bedarf und wir entwickeln für Ihre MAV ein individuelles Kurskonzept.

Termine und Kosten jeweils nach Absprache.

KönzgenHaus_ Haltern am See

Heimvolkshochschule Gottfried Könzgen KAB/CAJ
gem. GmbH_Familienpädagogisches Institut der KAB
Annaberg 40_45721 Haltern am See
Tel 02364 105-0_Fax 02364 105-100
info@könzgenhaus.de



Das KönzgenHaus aus der Vogelperspektive:
Die Kapelle als Eckstein, im Zentrum
die Aula, drumherum die Räume zum
Lernen, Arbeiten und Leben.

Das KönzgenHaus fühlt sich seinem Namensgeber,
dem Duisburger KAB-Sekretär Gottfried Könzgen
(1886 – 1945), verpflichtet. In der Zeit des National-
sozialismus erregte sein unbeirrbares politisches
und kirchliches Bekenntnis Anstoß: Er wurde von
der Gestapo verhaftet und starb am 15. März 1945
im Konzentrationslager Mauthausen. Ein Reliefbild
in der Eingangshalle erinnert an ihn.

Das KönzgenHaus ist eine verbandspolitische
Bildungsstätte der KAB und CAJ.



gemeinsam. leben. gestalten.
christlicher verband für
arbeitswelt und jugend.

www.könzgenhaus.de