

Mitarbeitervertreter*innen_

Modulreihe MAV

KönzgenHaus_

Haltern am See

Begegnung_Lernen_

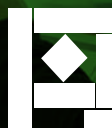
Fragen_Denken_Erfahrung_

Gemeinschaft_Arbeit_Glaube_

Handeln_Gerechtigkeit_

Freiraum_

Modulreihe MAV
2019



Modulreihe MAV_

Liebe Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter in kirchlichen Einrichtungen,

das KönzgenHaus in Haltern steht für Eigenverantwortung, Beteiligung und Gerechtigkeit in Wirtschaft, Arbeitswelt und Kirche. Aus diesen Schlagworten ergeben sich für Beschäftigte in kirchlichen Einrichtungen viele Fragen.

Wie wollen wir als Interessenvertreter*innen der Kolleginnen und Kollegen unserer Einrichtung damit umgehen? Gemeinsam machen wir uns auf die Suche nach den passenden Antworten!

Dieser Folder gibt Ihnen einen Überblick über Themen und Inhalte, die sich mit der MAV als Gremium beschäftigen. Dazu gehören Kommunikation, Rolle der*des Vorsitzenden, die Arbeit als MAV-Vorstand oder die Arbeit einer Gesamt-MAV sowie spezielle Aufgaben wie beispielsweise die Protokollführung. Das detaillierte Programm wird Ihnen nach Ihrer Anmeldung mit Angabe zu den noch benötigten Unterlagen zugeschickt.

Weitere Kurse und ergänzende Angebote veröffentlichen wir auf unserer Internetseite www.könzgenhaus.de.

Anmelden können Sie sich über www.könzgenhaus.de, „Betriebliche Mitbestimmung – Mitarbeitervertretung“. Dort finden Sie alternativ einen Formularvordruck sowie ein Formular für die Freistellung durch den Arbeitgeber.





Fit für den MAV-Vorsitz_

Als MAV-Vorsitzende sowie stellvertretende Vorsitzende haben Sie eine besonders verantwortungsvolle Aufgabe. Zur kompetenten Leitung der MAV benötigen Sie neben Führungskompetenz und Verhandlungsgeschick auch sichere Kenntnis der rechtlichen Rahmenbedingungen Ihrer Funktion. Über dieses Wissen hinaus stärken Sie Ihre Position insbesondere dadurch, dass Sie Profil zeigen und wissen, wie Sie vorgehen müssen, um Einfluss zu nehmen. Dazu bedarf es eines klaren Verständnisses Ihrer Rolle, sowie deren professionelle Ausgestaltung.

Im Seminar erfahren Sie, wie Sie diese Anforderungen erfolgreich meistern. Sie lernen u. a. sich erreichbare Ziele und Prioritäten zu setzen, um eine klare Position zu vertreten und geeignete Strategien zu entwickeln. Darüber hinaus erhalten Sie wichtige Hinweise zur rechtssicheren Leitung und Organisation der MAV.

Für:	MAV-Vorsitzende und stellvertretende Vorsitzende
Termine:	07.01. – 09.01.2019 08.05. – 10.05.2019 04.12. – 06.12.2019
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> _ Kompetenzen und Rechtsstellung der MAV-Vorsitzenden und Stellvertreter*innen _ Rollenklärung _ Selbstverständnis & Positionierung _ Zusammenarbeit und Aufgabenteilung in der MAV _ Kommunikation als Basis für das Vertreten & Repräsentieren _ Abläufe und Instrumente zur Organisation der MAV-Arbeit _ Umgang mit Konkurrenz, Widerstand und Konflikten
	Teilnahmebeitrag: € 439,-



Konfliktmanagement für Mitarbeitervertretungen_

Grund- und Aufbaukurs

Konflikte sind im Arbeitsleben oder am Arbeitsplatz jederzeit möglich. Dies betrifft Mitarbeiter*innen untereinander, die hierarchische Ebene zwischen Mitarbeiterschaft und Vorgesetzten, die MAV als Konfliktpartei gegenüber dem*der Dienstgeber*in oder auch Spannungen innerhalb des Gremiums.

Damit diese nicht eskalieren und sich dadurch verschlimmern, ist eine frühzeitige Konfliktbearbeitung unbedingt notwendig. Damit die MAVen ihren unterschiedlichen Rollen gerecht werden können, brauchen sie inhaltliche, rechtliche und methodische Kenntnisse, die in diesem Kurs vermittelt werden.

Der Aufbaukurs vertieft das vermittelte Wissen des vorangegangenen Grundkurses. Dies geschieht einerseits durch die Vermittlung weiterer Methoden des Konfliktmanagements sowie durch viele praktische Übungen.

Für: Alle MAV-Mitglieder

Grundkurs: 09.01. – 11.01.2019
06.02. – 08.02.2019
28.08. – 30.08.2019

Aufbaukurs: 30.09. – 02.10.2019
27.11. – 29.11.2019

Inhalte: _ Konflikte im betrieblichen Umfeld
_ Bedingungen und Ursachen
_ Verläufe / Steigerungen / Eskalationsstufen
_ Interventionsmöglichkeiten
_ Gesprächsführung und Modelle der Konfliktbearbeitung
_ Konfliktbearbeitung im Individual- und Kollektivrecht

Teilnahmebeitrag: € 439,-



Argumentieren – Verhandeln – Moderieren_

Grund- und Aufbaukurs

Gremiumsarbeit bedeutet auch Meinungsbildungsprozesse innerhalb der MAV zu steuern und in die richtigen Kanäle zu führen. Auch geht es darum, das Ergebnis dieser Prozesse erfolgreich im Interesse der Beschäftigten mit dem*der Dienstgeber*in zu verhandeln und mit Einwänden und Widerständen konstruktiv umgehen zu können. Die dafür erforderlichen Fähigkeiten werden in diesem Kurs vermittelt.

Der Aufbaukurs vertieft das vermittelte Wissen des vorangegangenen Grundkurses. Das theoretische Wissen um Methoden und Strategien wird erweitert und in die Praxis umgesetzt.

Für: Alle MAV-Mitglieder

Grundkurs: 30.01. – 01.02.2019
27.02. – 01.03.2019

Aufbaukurs: 27.05. – 29.05.2019
09.12. – 11.12.2019

Inhalte: _Wirksam argumentieren
und diskutieren
_Erfolgreich und zielgerichtet
verhandeln
_Gespräche im MAV-Alltag
effektiv gestalten

Teilnahmebeitrag: € 439,-



Protokollführung der MAV_

„Die Klage wird abgewiesen.“ Schade, wenn ein eigentlich begründetes Anliegen einer MAV nicht zu einem gewünschten Ergebnis führt. Besonders unangenehm ist es, wenn die Abweisung erfolgt, weil ein Beschluss der MAV nicht ordnungsgemäß gefasst oder protokolliert wurde.

Die Rolle der oder des Schriftführenden wird häufig unterschätzt, dabei ist die ordnungsgemäße Niederschrift und eine effiziente Aktenführung unerlässlich.

Das Tagesseminar will rechtliche und organisatorische Aspekte bei Sitzung, Beschlussfassung und Protokollführung vermitteln und diese anhand praktischer Übungen vertiefen. Dieses Seminar richtet sich an Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die für Niederschriften und Aktenführung verantwortlich sind.

Teilnehmer*innen sollten den MAV-Basiskurs besucht haben.

Für: Alle MAV-Mitglieder

Termine: 05.02.2019
30.10.2019

Inhalte: _Aufgaben Schriftführer*in
_Rechtliche Anforderungen an ein ordnungsgemäßes Protokoll
_Form und Inhalt der Sitzungsniederschrift
_Rechtsfolgen bei Formmängeln

Teilnahmebeitrag: € 140,-



Aufgaben und Rolle des MAV-Vorstands_

„Der Vorsitzende der Mitarbeitervertretung oder im Falle seiner Verhinderung dessen Stellvertreter vertritt die Mitarbeitervertretung im Rahmen der von ihr gefassten Beschlüsse.“ So einfach beschreibt der § 14 der MAVO die Rolle der*des Vorsitzenden und seines*seiner Stellvertreter*in.

Die Praxis zeigt jedoch immer wieder, dass es so einfach nicht ist. Das Führen und koordinieren der MAV, die Kommunikation mit Mitarbeitenden und Dienstgeber*in, Abstimmungen und Kooperation mit den weiteren Vorstandmitgliedern stellen nicht nur in großen MAVen eine täglich neue Herausforderung dar.

Dieses Seminar vermittelt den Mitgliedern des MAV-Vorstandteams nicht nur rechtliche Grundlagen für ihre Tätigkeit, sondern zeigt auch auf, wie Zusammenarbeit und Aufgabenteilung gelingen. Sie erfahren, welche Bedingungen und Kompetenzen Sie zu einem guten und erfolgreichen Leitungsteam werden lassen.

Für:	MAV Vorsitzende, stellvertretende Vorsitzende und Schriftführer*innen
Termine:	11.03.-13.03.2019 09.09.-11.09.2019
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none">_Zusammenarbeit und Aufgabenteilung_Gemeinsame Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen und Versammlungen_Gemeinsame Ziele formulieren und Strategien entwickeln_Soll und Ist: Wo steht unser MAV Gremium?_Wie funktioniert Teamarbeit?_Grundsätze einer gemeinsamen Teamführung_Instrumente zur Organisation der MAV-Arbeit

Teilnahmebeitrag: € 439,-



Die Arbeit in der Gesamt-MAV_

Durch vermehrte Zusammenschlüsse und neue Trägerstrukturen für mehrere vormals selbstständige Einrichtungen bilden sich auch in Kirche und Caritas „Konzernstrukturen“, die nach dem Betriebsverfassungsrecht klar definiert sind.

Die MAVO Novellierung vom 01.01.2018 gibt – mit der neuen Bestimmung und Formulierung des § 24 MAVO mit der Gesamt-Mitarbeitervertretung oder erweiterter Gesamt Mitarbeitervertretung für die Beteiligung und Mitbestimmung der kirchlichen Interessenvertretungen im „Konzern“ – eine Antwort.

Dieser Kurs richtet sich an Mitglieder einer Gesamt-MAV oder erweiterter Gesamt-MAV und an MAV-Mitglieder, die vor der Gründung bzw. Bildung einer Gesamt-MAV oder erweiterter Gesamt-MAV stehen.

- Für: MAV-Mitglieder, die eine Gesamt-MAV planen oder bereits einer Gesamt-MAV angehören
- Termine: 28.10. - 29.10.2019
11.11. - 12.11.2019
- Inhalte:
- _ Voraussetzungen zur Bildung einer eG-MAV oder G-MAV
 - _ Die Initiative und Bildung einer G-MAV oder eG-MAV
 - _ Aufgaben einer G-MAV oder eG-MAV
 - _ Abgrenzung zu der Einrichtungs-MAV
 - _ Praktische Alltagsarbeit
- Teilnahmebeitrag: € 305,-



Die Öffentlichkeitsarbeit einer MAV_

Als gewählte Interessenvertretung ist die MAV kein „Geheimrat“ sondern dazu verpflichtet, die Belegschaft regelmäßig über die eigene Arbeit zu informieren. Egal, über welches Medium, die Informationen müssen so aufbereitet sein, dass sich Mitarbeiter*innen ein Bild über die Tätigkeit der MAV machen können. Zur Öffentlichkeitsarbeit gehören auch Stellungnahmen und Positionsbeschreibungen der MAV zu Themen, die die Einrichtung im Besonderen betreffen oder auch wichtige Entwicklungen im staatlichen und kirchlichen Arbeitsrecht aufzeigen.

- Für: Alle MAV-Mitglieder
- Termin: 28.05. – 29.05.2019
- Inhalte:
_Themen der Öffentlichkeitsarbeit
_Schnittstelle zur Schweigepflicht
_Formen/Medium/Organe
_interne und externe Öffentlichkeitsarbeit
- Teilnahmebeitrag: € 305,-



Regelungen für Mitarbeiter*innen im liturgischen Dienst_

Für Mitarbeiter*innen im liturgischen Dienst gelten die Bestimmungen des Arbeitszeitgesetzes nicht. Das führt zu Arbeitszeitregelungen, die für viele Betroffene unverständlich sind. Die Erläuterungen hierzu und zu Fragen von Arbeitsschutz und Eingruppierung werden Inhalt des Tagesseminars sein.

- Für: MAV-Mitglieder der
Pfarrgemeinden
- Termin: 06.06.2019
- Inhalte: _Arbeitszeitregelungen nach
KAVO
_Eingruppierungsregelungen
_Arbeitsschutz
_Beteiligungsrechte der MAV
- Teilnahmebeitrag: € 140,-



Individuell für Ihre MAV_

Kurse nach Bedarf nur für MAV Gremien

Mitarbeitervertretungen stehen häufig vor der Herausforderung, sich kurzfristig für neue Anforderungen zu wappnen.

Beispielsweise möchte ein neu zusammengesetztes Gremium nach einer Neuwahl oder einer Wahl außerhalb des gesetzlichen Wahlzeitraumes schnellstmöglich arbeitsfähig werden. Oder es ist erforderlich, schnell ein gemeinsames Wissen für einen aktuellen Anlass aufzubauen. Darüber hinaus kann es Wunsch sein, eine Zwischenreflexion während der vierjährigen Amtszeit durchzuführen oder auch die MAV-Arbeit neu auszurichten.

Mit individuell auf Ihren Bedarf abgestimmten Kursen können wir Sie jederzeit optimal und flexibel unterstützen.

Unser Angebot für Sie:

- _Sie wählen ein Kursthema aus unseren Programmen und vereinbaren mit uns Ihren Wunschtermin.
- _Sie kombinieren Schwerpunkte aus verschiedenen Kursthemen zu Ihrem Wunschkurs.
- _Sie nennen uns Ihren Bedarf und wir entwickeln für Ihre MAV ein individuelles Kurskonzept.

Termine und Kosten jeweils nach Absprache.



Die MAV-Kurse des KőnzgenHauses_

(Heimvolkshochschule Gottfried Kőnzgen
KAB/CAJ gem. GmbH)

Die MAV-Kurse des KőnzgenHauses (Heimvolkshochschule Gottfried Kőnzgen KAB/CAJ gem. GmbH) werden nach § 16 MAVO durchgeföhrt und sind vom Bischöflichen Generalvikariat anerkannt. Nach § 17 MAVO hat der Dienstgeber die Kosten, inkl. der Reisekosten, zu tragen. Alle Kurse sind auch nach § 9 Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG) NRW als Bildungsurlaub anerkannt.

Im Teilnahmebeitrag sind alle Kosten für Kursmaterial, Verpflegung und Unterkunft im Einzelzimmer enthalten. Eine Erstattung bei Nichtinanspruchnahme erfolgt nicht.

Stornobedingungen:

Bei Absagen ab 4 Wochen vor Kursbeginn fallen 25 %, bei Absagen ab 3 Wochen vor Kursbeginn fallen 40 %, bei Absagen ab 1 Woche fallen 80 %, ab 3 Tage vor Beginn oder bei Nichtanreise: 90 % der Teilnahmegebühr als Stornogeühren an. Diese entfallen, wenn ein*e Ersatzteilnehmer*in gestellt wird oder eine Person, die evtl. auf der vorhandenen Warteliste steht, diesen Platz belegt. Mit der Anmeldung erkennen Sie die Bedingungen als verbindlich an.

KönzgenHaus_ Haltern am See

Heimvolkshochschule Gottfried Könzgen
KAB/CAJ gem. GmbH_Familienpädagogisches Institut
der KAB

Annaberg 40_45721 Haltern am See
Tel 02364 105-0_Fax 02364 105-100_
info@könzgenhaus.de



Das KönzgenHaus aus der Vogelperspektive:
Die Kapelle als Eckstein, im Zentrum
die Aula, drumherum die Räume zum
Lernen, Arbeiten und Leben.

Das KönzgenHaus fühlt sich seinem Namensgeber,
dem Duisburger KAB-Sekretär Gottfried Könzgen
(1886 – 1945), verpflichtet. In der Zeit des National-
sozialismus erregte sein unbeirrbares politisches
und kirchliches Bekenntnis Anstoß: Er wurde von
der Gestapo verhaftet und starb am 15. März 1945
im Konzentrationslager Mauthausen. Ein Reliefbild
in der Eingangshalle erinnert an ihn.

Das KönzgenHaus ist eine verbandspolitische
Bildungsstätte der KAB und CAJ.



KATHOLISCHE
ARBEITNEHMER-
BEWEGUNG



gemeinsam. leben. gestalten.
christlicher verband für
arbeitswelt und jugend.